



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

ZIK - Zentrum für Integrative Kompetenzen. Sommersemester 2010



ZIK - Zentrum für Integrative Kompetenzen stellt sich vor

Liebe Studierende,

„Fachliche Exzellenz und integrative Kompetenz sind für uns Ausbildungsziele und Basis für Lehre und Forschung an der Hochschule Niederrhein.“ – so steht es in dem Leitbild „Grenzen überwinden“ der Hochschule Niederrhein.

Zentrale Angebote für Schlüsselqualifikationen (SQ) oder Außerfachliche Lehrveranstaltungen haben an der Hochschule Niederrhein eine lange Tradition, ebenso die run Qualifizierungsreihen „Karriereplanung“ und „Praxis in die Hochschule“ sowie die Gründungsberatung. Mit dem WS 2009/10 ist jetzt das ZIK - Zentrum für Integrative Kompetenzen gegründet worden. Eine wissenschaftliche Einrichtung mit dem Ziel, das vielfältige Angebot an Veranstaltungen aus dem Bereich der SQ zu bündeln, zu optimieren und auszuweiten.

Gerade mit dem Angebot der Sommerakademie unter dem Motto „Hochschule Niederrhein qualifiziert weiter“ und der Kontaktmesse „Campus meets Companies“ öffnet sich die Hochschule auch nach außen und bietet Externen die Möglichkeit, an qualifizierten Beratungs- und Seminarangeboten der Hochschule Niederrhein teilzunehmen. Damit wird nicht nur der Stellenwert von SQ verdeutlicht, sondern auch Transparenz nach innen und außen geschaffen.

Mit einem lückenlosen Angebot möchten wir Sie zusätzlich zu Ihren fachlichen Studienfächern weiter qualifizieren - für ein erfolgreiches Studium, für Ihren Karriere-start im Unternehmen bzw. in die Selbständigkeit sowie für Ihre Persönlichkeit.

Nutzen Sie das ZIK, das Zentrum für Integrative Kompetenzen!



Prof. Dr.-Ing. Michael Lent
Vizepräsident für Lehre und Studium



Dipl.-Päd. Heike Kröpke



Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Inhaltsverzeichnis

1.	Studierwerkstatt	4
2.	Schlüsselqualifikationen	7
3.	Tutorenprogramm	19
4.	Qualifizierungsreihe „Karriereplanung“ – run	23
5.	Qualifizierungsreihe „Praxis in die Hochschule“ – run	28
6.	Gründungsberatung - run	36
7.	Campus meets Companies	38
8.	Sommerakademie	40
9.	Kontakt	42



Studierwerkstatt

1. Studierwerkstatt

Was ist die Studierwerkstatt?

Die Workshops „Fit durch`s Studium“ und „Optimale Prüfungsvorbereitung“ der Studierwerkstatt werden von geschulten Tutoren der Fachbereiche geleitet. Das Ziel der Studierwerkstatt ist es, den StudienanfängerInnen den Einstieg in das Lernen zu erleichtern. Wertvolle Tipps und praktische Übungen sollen helfen, motiviert in das Studium einzusteigen, die Studierfähigkeit zu erhöhen und das Studium erfolgreich abzuschließen. Unter anderem werden folgende Inhalte in diesen teilnehmerorientierten Workshops vermittelt:

Studierwerkstatt „Fit durch´s Studium“

- Studieren an der Hochschule Niederrhein
- Grundlagen des Zeitmanagements
- Die persönliche Leistungskurve
- Optimale Arbeitsplatzgestaltung
- Mitschriften anlegen
- Lesetechniken – Grundregeln
- Alleine oder in der Gruppe lernen

Studierwerkstatt „Optimale Prüfungsvorbereitung“

- Konzentration und Motivation
- Gehirngerechtes Lernen
- Lerntypen
- Prüfungsvorbereitung erfolgreich managen (Aktionsplan)
- Umgang mit Prüfungsangst
- Schriftliche Prüfungen

Zielgruppen:

- StudienanfängerInnen
- Studierende, die Tipps zum Thema „Lernen lernen“ erhalten möchten

Kontakt und Informationen:

Dipl.-Päd. Heike Kröpke

Telefon: 02161 / 186 3520

E-Mail: Heike.Kroepke@hs-niederrhein.de

www.hs-niederrhein.de/integrative-kompetenz-zik/studierwerkstatt/

Anmeldung unter: schlüsselqualifikationen@hs-niederrhein.de

Workshop

Studierwerkstatt „Fit durch´s Studium“

Dozentin: Kim Hughes B.Sc.

Datum: Do 25.03.2010
Uhrzeit: 12.00-14.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach

Datum: Fr 26.03.2010
Uhrzeit: 13.30-15.30 Uhr
Ort: Krefeld
Reinarzstr.

Datum: Fr 26.03.2010
Uhrzeit: 16.00-18.00 Uhr
Ort: Krefeld
Adlerstr.

Studierwerkstatt „Optimale Prüfungsvorbereitung“

Dozentin: Kim Hughes B.Sc.

Datum: Do 10.06.2010
Uhrzeit: 12.00-14.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach

Datum: Fr 11.06.2010
Uhrzeit: 13.30-15.30 Uhr
Ort: Krefeld
Reinarzstr.

Datum: Fr 11.06.2011
Uhrzeit: 16.00-18.00 Uhr
Ort: Krefeld
Adlerstr.

Schlüsselqualifikationen

2. Schlüsselqualifikationen

Spricht man heutzutage von Schlüsselqualifikationen, sind damit überfachliche Qualifikationen gemeint, die zum besseren Handeln befähigen sollen. Während die fachlichen Qualifikationen im Studium durch entsprechende Seminare, Vorlesungen und Praktika erworben werden und je nach Studiengang und Schwerpunkt unterschiedlich sind, handelt es sich bei den anderen Kompetenzen, den so genannten Schlüsselqualifikationen, um allgemeine Fähigkeiten. Diese sollen und können das Fachwissen nicht ersetzen, sind allerdings für das Studium von großem Nutzen und bilden gleichzeitig eine solide Grundlage, um berufliche Aufgaben und Herausforderungen besser bewältigen zu können.

Vorteile von Schlüsselqualifikationen

Ein wesentlicher Vorteil besteht darin, größere berufliche Einstiegschancen nach einem absolvierten Studium zu haben. Einer Studie (vgl. SQ21, 2005) zufolge finden 93 Prozent der Unternehmen Schlüsselqualifikationen für den Beruf genauso wichtig oder wichtiger als Fachwissen. Nicht nur während des Studiums, sondern auch später im Beruf lassen sich erlernte Fähigkeiten, wie z.B. Zeit-, Selbst- und Projektmanagement, effektiv nutzen und steigern damit die Berufsfähigkeit – gerade in Zeiten des beständigen Wandels.

Bestandteile von Schlüsselqualifikationen

Schlüsselqualifikationen lassen sich in einzelne Bestandteile zerlegen. Die Schnittmenge daraus ist die Handlungskompetenz eines Menschen, d.h. die persönliche Befähigung, sein Wissen erfolgreich in die Tat umzusetzen.



Methodenkompetenz

... wie man effektiv und zeitsparend arbeitet, lebenslang lernt, Probleme erkennt und löst, präsentiert und moderiert ...

Sozialkompetenz

... wie man kooperativ zusammen arbeitet, kommuniziert, d.h. sich verständigt und versteht, Konflikte löst, Gruppen anleitet ...

Personenkompetenz

... wie man mit sich selbst und mit Sachen konstruktiv umgeht, Kreativität entwickelt, sein Verhalten ändert, sich motiviert und flexibel bleibt...

Aus allen Bereichen werden Seminare angeboten.

Kontakt und Informationen:

Dipl.-Päd. Heike Kröpke

Telefon: 02161 / 186 3520

E-Mail: Heike.Kroepke@hs-niederrhein.de

www.hs-niederrhein.de/Integrative-kompetenz-zik/schlueselqualifikationen/

Anmeldung unter: schlueselqualifikationen@hs-niederrhein.de

Anmeldeschluss ist eine Woche vor Seminarbeginn!

Führung von Mitarbeitern

semesterbegleitend
Datum: ab 30.03.2010, 6x dienstags
Uhrzeit: 16.00-18.30 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dr. Anja von Richthofen

Hochschulabsolventen gehören zu den Führungskräften von morgen. Um dieser Verantwortung gerecht zu werden und MitarbeiterInnen so zu führen, dass sie leistungsorientiert aber auch zufrieden arbeiten, sind neben der praktischen Erfahrung auch grundlegende Kenntnisse notwendig. Auf Basis organisationspsychologischer Theorien und Modelle lernen die TeilnehmerInnen anhand von Fallbeispielen die Einflussfaktoren im Führungsprozess kennen, das Verhalten der Beteiligten (Führungskraft, Mitarbeiter) zu analysieren und Führungsstile hinsichtlich ihrer Wirkung zu bewerten.

Wissenschaftliches Arbeiten mit LaTeX

semesterbegleitend
Datum: ab 08.04.2010, 6x donnerstags
Uhrzeit: 17.00-18.30 Uhr
Ort: Krefeld
Dozent: Alexander Rachmann M.Sc.

In dem Kurs „Wissenschaftliches Schreiben mit LaTeX“ lernen Sie die Grundlagen des Textsatzsystems LaTeX kennen. Im Gegensatz zu den bekannten Officeprodukten (Microsoft Word, OpenOffice Writer) ist LaTeX kein „what you see is what you get“-Editor, sondern trennt die logische Struktur des Textes vom späteren Erscheinungsbild. Was sich erstmal kompliziert anhört, ist im Grunde einfach und liefert schon nach kurzer Einarbeitungszeit ein deutlich besser formatiertes Ergebnis als die oben angesprochenen Officeprodukte. Es wird empfohlen, den Kurs zu besuchen und das Gelernte direkt an einer Hausarbeit auszuprobieren. Als Voraussetzung müssen die Studierenden einen Laptop mitbringen, auf dem sie Administrationsrechte besitzen.

Bewerbungstraining

2-tägiges Seminar
Datum: Fr 16.04. und Sa 17.04.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Stefanie Rauschenbach M.A.

Grundlage einer jeden Bewerbung ist die klassische Bewerbungsmappe. Sie wird in adaptierter Form auch für die Online-Bewerbung eingesetzt. Die Studierenden erarbeiten einen individuell gestalteten Lebenslauf und erstellen passgenaue Anschreiben zu unterschiedlichen Ausschreibungen. Sie erfahren, welche Zeugnisse in welcher Reihenfolge beigefügt werden und was ein gutes Foto ausmacht.

Überzeugend auftreten – Wie Frauen sich erfolgreich präsentieren

1-tägiges Seminar
Datum: Fr 16.04.2010
Uhrzeit: 10.00-17:00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dipl.-Päd. Birgit Lenz

Wer sich überzeugend darstellen kann, vermittelt Kompetenz, Durchsetzungsfähigkeit und Glaubwürdigkeit. Stattdessen signalisieren Frauen viel zu oft: Zurückhaltung, Unsicherheit und mangelnde Standhaftigkeit – ohne sich dessen überhaupt bewusst zu sein. Welche Signale wir aussenden und wie wir Präsenz und Überzeugungskraft ausstrahlen, so dass Gespräche, Verhandlungen und Präsentationen erfolgreich verlaufen – das soll in diesem Seminar herausgearbeitet und entwickelt werden.

Seminar nur für Frauen!

Manipulationstechniken – Erkennen und abwehren

1-tägiges Seminar
Datum: Mo 19.04.2010
Uhrzeit: 9.00- 16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dipl.-Päd. Katja Dittmar

Warum gelingt es manchen Menschen immer wieder, uns zu etwas zu bringen, was wir eigentlich gar nicht wollen? Warum übernehmen wir Standpunkte und Argumente, obwohl wir eigentlich spüren, dass wir gerade etwas gegen unsere Interessen tun? Häufig werden wir in solchen Situationen manipuliert und merken es meistens gar nicht. Das können die unterschiedlichsten Situationen sein: In Diskussionen, in Verhandlungen, Konflikt- und Kritikgesprächen aber auch im Gespräch mit Freunden oder Familienmitgliedern. Aber wie funktionieren diese Manipulationstechniken? Was machen sie mit uns und wie können wir dagegen vorgehen? In diesem Seminar gibt es einen Einblick in die klassischen Manipulationstechniken und es werden gezielte und effektive Gegenstrategien entwickelt.

Wissenschaftliches Schreiben

2-tägiges Seminar
Datum: Do 22.04. und Do 06.05.2010
Uhrzeit: 9.00- 16.00 Uhr
Ort: Krefeld
Dozentin: Angela Kuhnen

Die erste Haus- oder Seminararbeit kommt bestimmt – und wenn nicht, dann steht zumindest am Ende des Studiums irgendwann die Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit vor der Tür. Aber wie fängt man solch eine Arbeit überhaupt an und was bedeutet dabei eigentlich wissenschaftlich? Neben Recherche- und Lesetechniken werden den TeilnehmerInnen die wichtigsten Zitierregeln, Grundlagen für eine effektive Gliederung und wissenschaftliches Arbeiten vermittelt.

Vorstellungsgespräch und Gehaltsverhandlung

2-tägiges Seminar
Datum: Fr 23.04. und Sa 24.04.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Stefanie Rauschenbach M.A.

Die Studierenden erhalten in praktischen Übungen die Möglichkeit, das typische Bewerbungsgespräch durchzuspielen. Neben wichtigen Hinweisen zu Kleidung, Auftreten, Sprache etc. wird in besonderer Weise auf die Frage nach der Höhe der Vergütung und alternativen Vergütungsmöglichkeiten eingegangen sowie die diesbezüglich zu führenden Verhandlungen simuliert.

Jetzt oder nie – Grundkurs Rhetorik

2-tägiges Seminar
Datum: Do 06.05. und Fr 07.05.2010
Uhrzeit: 9.00- 16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozent: Josef Hamacher

Wie befreie ich mich von Hemmungen und Ängsten, vor Menschen das Wort zu ergreifen? Wie schaffe ich es, gerade in schwierigen Situationen meine sprachlichen Möglichkeiten sicher zu entfalten? Was erreiche ich durch den bewussten Umgang mit Körpersprache und Stimme? Welche „Rede-Räume“ ermöglichen es mir, spontan, sicher und wirkungsvoll in Gruppen und vor Zuhörern zu agieren?

Knigge der Online – Bewerbung

1-tägiges Seminar
Datum: Fr 07.05.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Stefanie Rauschenbach M.A.

Nach dem Studium oder vielleicht schon während des Studiums bei der Suche nach einem Praktikumsplatz geht es darum, sich und seine eigenen Fähigkeiten in einer Bewerbung möglichst gut zu präsentieren. Viele Firmen nutzen hierfür bereits das Onlineverfahren. Aber wie nutze ich dieses Verfahren effektiv und welche Dinge muss ich beachten?

In diesem Seminar erstellen die TeilnehmerInnen ihre eigenen Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung spezifischer Eigenschaften eines digitalen Lebenslaufs.

Professionell präsentieren – (k)eine Kunst? Präsentationen zielgerichtet vorbereiten und durchführen

2-tägiges Seminar
Datum: Sa 08.05. und Sa 15.05.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dipl.-Oecotroph. Cornelia Rohde

Ob im Studium die Projektarbeit am Ende des Semesters oder später im Beruf die Ergebnisse der Arbeitsgruppe: immer wieder kommt man in die Situation, präsentieren zu müssen. Eine sorgfältige Vorbereitung und Planung, die Auswahl geeigneter Medien und eine ansprechende Visualisierung sowie ein sicherer Auftritt vor der Gruppe tragen dabei maßgeblich zu einer professionellen und erfolgreichen Präsentation bei.

Wissenschaftliches Schreiben

2-tägiges Seminar
Datum: Sa 22.05. und Sa 05.06.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Christiane Guldner

Die erste Haus- oder Seminararbeit kommt bestimmt – und wenn nicht, dann steht zumindest am Ende des Studiums irgendwann die Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit vor der Tür. Aber wie fängt man solch eine Arbeit überhaupt an und was bedeutet dabei eigentlich wissenschaftlich? Neben Recherche- und Lesetechniken werden den TeilnehmerInnen die wichtigsten Zitierregeln, Grundlagen für eine effektive Gliederung und wissenschaftliches Arbeiten vermittelt.

Ich höre was, was du nicht sagst

1-tägiges Seminar
Datum: Fr 28.05.2010
Uhrzeit: 10.00-17.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dipl.-Päd. Birgit Lenz

„Richtige“ Kommunikation erleichtert auch in schwierigen Situationen den Erfolg im Leben – ob im Beruf, in der Partnerschaft oder der Familie. Neben einer kurzen Einführung in einige der wichtigsten Kommunikationsmodelle werden Kommunikationstechniken wie die „Gewaltfreie Kommunikation“ nach M. Rosenberg oder der „Kontrollierte Dialog“ vorgestellt und anhand von Beispielen eingeübt.

Stil und Etikette – Mit Stil zum Erfolg

1-tägiges Seminar
Datum: Mi 09.06.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dipl.-Oecotroph. Ursula Bolhuis

Sich heutzutage mit den modernen Umgangsformen nicht auszukennen, ist keine Entschuldigung mehr. Ich weiß, das hört sich alles zunächst ein wenig übertrieben an, aber wer nur auf seinem Fachgebiet brillant ist, während seine Umgangsformen zu wünschen übrig lassen, wird heute nicht mehr weit kommen. Vorbei sind die Zeiten, in denen Etikette nur für Bewerbungs-Testessen oder hochrangige Persönlichkeiten wichtig war. Während es früher nur eine elitäre Gruppe war, die bei Stil- und Etikette-Fragen Bescheid wusste, ist heute die Anzahl derjenigen, die sich auskennen (und damit auch diejenigen, die die Fettnäpfchen der anderen erkennen), dramatisch gestiegen und das Verhältnis hat sich umgekehrt: Jetzt sind die Nicht-Kenner in der „Unterschicht“.

Interkulturelle Kompetenz als Schlüsselqualifikation

1-tägiges Seminar
Datum: Fr 11.06.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Janet Antonissen M.A.

Sesam öffne dich! So magisch geht es in dem Seminar zwar nicht zu, aber die Studierenden erhalten Antworten z.B. auf die Fragen: Kenne ich meinen eigenen kulturellen Hintergrund? Wie kann ich andere Kulturen verstehen lernen? Durch interaktive Übungen, Simulationen und theoretischem Basiswissen werden kulturspezifisches Handeln und Wahrnehmen sensibilisiert und die eigene interkulturelle Handlungsfähigkeit verbessert.

Interkulturelle Kompetenz als Schlüsselqualifikation

1-tägiges Seminar
Datum: Mo 14.06.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Krefeld
Dozentin: Janet Antonissen M.A.

Sesam öffne dich! So magisch geht es in dem Seminar zwar nicht zu, aber die Studierenden erhalten Antworten z.B. auf die Fragen: Kenne ich meinen eigenen kulturellen Hintergrund? Wie kann ich andere Kulturen verstehen lernen? Durch interaktive Übungen, Simulationen und theoretischem Basiswissen werden kulturspezifisches Handeln und Wahrnehmen sensibilisiert und die eigene interkulturelle Handlungsfähigkeit verbessert.

Stil und Etikette – Mit Stil zum Erfolg

1-tägiges Seminar
Datum: Mi 16.06.2011
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Krefeld
Dozentin: Dipl.-Oecotroph. Ursula Bolhuis

Sich heutzutage mit den modernen Umgangsformen nicht auszukennen, ist keine Entschuldigung mehr. Ich weiß, das hört sich alles zunächst ein wenig übertrieben an, aber wer nur auf seinem Fachgebiet brillant ist, während seine Umgangsformen zu wünschen übrig lassen, wird heute nicht mehr weit kommen. Vorbei sind die Zeiten, in denen Etikette nur für Bewerbungs-Testessen oder hochrangige Persönlichkeiten wichtig war. Während es früher nur eine elitäre Gruppe war, die bei Stil- und Etikette-Fragen Bescheid wusste, ist heute die Anzahl derjenigen, die sich auskennen (und damit auch diejenigen, die die Fettnäpfchen der anderen erkennen), dramatisch gestiegen und das Verhältnis hat sich umgekehrt: Jetzt sind die Nicht-Kenner in der „Unterschicht“.

Gekonnt telefonieren

1-tägiges Seminar

Datum: Mo 21.06.2010
Uhrzeit: 9.00-16.00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
Dozentin: Dipl.-Päd. Katja Dittmar

Am Telefon entfallen die meisten der körpersprachlichen Signale, die in einer persönlichen Kommunikation mit dem Kunden den Verlauf und das Ergebnis des Gespräches erheblich beeinflussen. Dennoch ist es möglich, bei gezieltem Einsatz von Telefonstrategien und Argumentationstechniken hohe Erfolge zu erzielen und Freude an einem Telefonat zu transportieren.

Es wird die Kompetenz vermittelt, den richtigen Draht zum Gesprächspartner zu behalten, so z.B. die systematische Vorbereitung, den Aufbau und die Nachbereitung von Telefonaten, Techniken der Gesprächsführung am Telefon, um auch schwierige Situationen souverän zu meistern.

Wissenschaftliches Schreiben – yes we can!

Schreibberatung in Einzelsprechstunden

Termin: Di 01.06.2010 Fr 11.06.2010
Ort: Krefeld Mönchengladbach
Uhrzeit: nach Vereinbarung
Dozentin: Angela Kuhnen

Diese individuelle Sprechstunde richtet sich an Studierende, die vor dem Schreibprozess stehen und Probleme beim Anfragen haben sowie an Studierende, die sich im Schreibprozess befinden und vor Schwierigkeiten stehen.

Individuelle Fragen stehen im Zentrum der Einzelberatung und werden erfolgversprechend beantwortet. Dazu ist es notwendig, dass der eigene Text mitgebracht wird.

Anmeldung erforderlich unter Angabe des Fachbereiches und des Anliegens, z.B. Themeneingrenzung, Gliederung, Sprache etc.

Tutorenprogramm

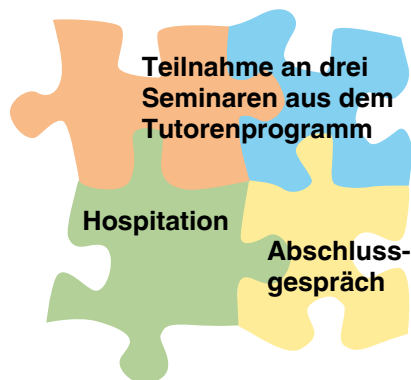
3. Tutorenprogramm

Tutoren können im Rahmen des Tutorenprogramms ihre sozialen, methodischen und persönlichen Kompetenzen ausbauen.

Seit dem Sommersemester 2003 gibt es an der Hochschule Niederrhein das Tutorenprogramm. Hier werden Schulungen sowohl für Fachtutoren, als auch für Globus-, Erstsemester-Tutoren und Tutoren der Studierwerkstatt angeboten. Studierende, die in Hochschulgremien, wie zum Beispiel im FSR oder der AStA tätig sind, werden hiermit ebenfalls angesprochen.

Die einzelnen Seminare sind auf die entsprechenden Zielgruppen abgestimmt. So werden die Erstsemester-Tutoren im Hinblick auf eine erfolgreiche Einführungswoche geschult; Fachtutoren erhalten wertvolle methodisch-didaktische Tipps hinsichtlich der Gestaltung ihrer Fachtutorien. Studierende in Hochschulgremien müssen eher auf die Leitung einer Sitzung vorbereitet werden. Ein Erfahrungsaustausch untereinander ist in jedem Seminar gewährleistet.

Die Tutoren können die Seminare entweder einzeln belegen oder das „Zertifikat für Tutoren“ erwerben. Hierzu müssen bestimmte Voraussetzungen erfüllt werden:



„O-Töne“ von Tutoren:

„Man lernt zusätzlich Sachen, die für den Beruf wichtig sind. Ich würde es von daher auf jeden Fall empfehlen. Es gibt einen Pluspunkt in der Bewerbungsmappe; es hat Spaß gemacht und man hat neue Leute kennen gelernt. Nehmt das Angebot ernst!“

„Was ich noch sagen wollte: Ob Pflicht- oder freiwilliger Kurs ist egal, Spaß hat es immer gemacht....- wer es nicht glaubt, dem kann ich nur sagen, probiert es aus und viel Spaß dabei!“

Tutorenprogramm - Sommersemester 2010

METHODIK UND DIDAKTIK

Grundlagen zur Durchführung von Fachtutorien

Zielgruppe: Fachtutoren

Termin: Dienstag, 13. April

Uhrzeit: 10.00-16.00 Uhr

Raum: F E03

VORTRAGSTECHNIK UND PRÄSENTATION

Zielgruppe: Fach-, Erstsemester- und GLOBUS Tutoren

Termin: Freitag, 23. April

Samstag, 24. April

Uhrzeit: 16.00-18.30 Uhr

10.00-16.00

Raum: F E03

F E03

GRUPPENPROZESSE ERKENNEN UND STEUERN

Zielgruppe: Fach-, Erstsemester- und GLOBUS Tutoren

Termin: Mittwoch, 19. Mai

Uhrzeit: 10.00-16.00 Uhr

Raum: F E03

GESTALTUNG DER EINFÜHRUNGSTAGE

Zielgruppe: Erstsemester- und GLOBUS Tutoren

Termin: Mittwoch, 30. Juni

Uhrzeit: 10.00-16.00 Uhr

Raum: F E03

STUDIWERKSTATT „FIT DURCHS STUDIUM“

Zielgruppe: Tutoren der Studierwerkstatt

Termin: Donnerstag, 01. Juli

Uhrzeit: 11.30-14.30 Uhr

Raum: F E03

Alle Veranstaltungen werden für das „Zertifikat für Tutorinnen und Tutoren“ anerkannt!

Kontakt und Information:

Dipl.-Päd. Heike Kröpke

Telefon: 02161 / 186 3520

E-Mail: Heike.Kroepke@hs-niederrhein.de

www.hs-niederrhein.de/Integrative-kompetenz-zik/tutorenprogramm/

Anmeldung unter: Heike.Kroepke@hs-niederrhein.de

Mathe Online Tutorium

Es geht bei dem Mathe Online Tutorium um die Grundlagen der Mathematik, um die Dinge, die man wissen sollte, um darauf aufbauend mit den Mathevorlesungen an der Hochschule mithalten zu können! Wichtig ist auch, dass dieses Tutorium von Studierenden für Studierende gemacht wird. Mit den mathematischen Begriffen und Definitionen wurde aus Gründen der Einfachheit deshalb nicht immer ganz so korrekt verfahren...

Mathe lebt vom Mitmachen! Die besten Erfolge erzielt man dann, wenn man wirklich kontinuierlich dabei bleibt und mitrechnet. Natürlich erhebt dieses Tutorium keinen Anspruch auf Vollständigkeit, aber es soll Grundlagen schaffen bzw. auferstehen lassen sowie auf Lücken aufmerksam machen, die jeder nach eigenem Ermessen schließen kann!

<http://learn.hs-niederrhein.de>

metacoon-Tutorien

metacoon ist die Lernplattform der Hochschule Niederrhein. Alles Wissenswerte rund um die Nutzung dieser Lernplattform wird in speziellen Tutorien vermittelt, so z.B. das Downloaden von Unterlagen oder die Einrichtung einer Hochschul-E-Mail-Adresse. Dieses Angebot gibt es in allen Fachbereichen der Hochschule. Bitte auf Aushänge achten oder gleich die metacoon-Tutoren ansprechen.

Weitere Informationen unter:

www.hs-niederrhein.de/e-learning/metacoon-tutorien/

Einladung zur Tagung

Qualifizierung für die Zukunft. Tutorienarbeit im Diskurs.

Datum: Freitag, 18.06.2010

Uhrzeit: 10.00 Uhr

Ort: Hochschule Niederrhein

Campus Süd

Reinarzstr. 49

47805 Krefeld

Senatsaal A113a

www.hs-niederrhein.de/integrative-kompetenz-zik/tutorenprogramm/



Qualifizierungsreihe
„Karriereplanung“ - run

4. Qualifizierungsreihe „Karriereplanung“ - run

run ist Teil des neuen „Zentrums für Integrative Kompetenzen“ und bietet hier Studierenden und Absolventen der Hochschule Niederrhein Serviceleistungen für die Phase „Übergang Hochschule-Beruf“ an.

In der Qualifizierungsreihe „Karriereplanung“ werden Themen aus dem Bereich Bewerbungsstrategie behandelt. Die Referenten der Reihe sind ausgewiesene Experten aus der regionalen Wirtschaft mit fundierter Praxiserfahrung.

Die Veranstaltungen bieten Absolventen oder Young Professionals ein praxisbezogenes intensives Coaching zu Themen, die in der Bewerbungsphase wichtig sind, aber auch die Kommunikationskompetenz für das spätere Berufsleben erweitern.

Die Reihe versteht sich als praxisorientierte Ergänzung zur erstklassigen Lehre an der Hochschule Niederrhein für den erfolgreichen Start in die Karriere.

Die Workshops finden immer samstags statt.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Karriere einen erfolgreichen Start – im Unternehmen oder in der Selbständigkeit. Gerne unterstützen wir Sie dabei!

Kontakt und Information:

Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Telefon: 02151 / 822 2963

E-Mail: run@hs-niederrhein.de

<http://run.hs-niederrhein.de>

Anmeldung unter: run@hs-niederrhein.de

Studierende der Hochschule Niederrhein:

Angabe von Name, Vorname und Fachbereich.

Teilnahmegebühr: kostenlos!

Absolventen und externe Teilnehmer:

Angabe von Name, Vorname und Adresse.

Teilnahmegebühr: 25 €

Die Teilnehmerzahl für die Workshops ist, wenn nicht anders vermerkt, auf 18 Personen begrenzt. Die Anmeldung für die Workshops ist verbindlich.

Um rechtzeitige Abmeldung wird gebeten.

Workshops

Bewerbungstraining

Anfertigung einer überzeugenden Bewerbungsmappe

Termin: 20. März 2010

Ort: Krefeld, Adlerstr. 32, Saal R 305

Trainer: Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH) Christian Richter

Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr

Mit professionellen Bewerbungsunterlagen verbessern Sie Ihre Chancen im Wettbewerb um interessante Jobs und Einstiegsmöglichkeiten. Überzeugen Sie die Personalchefs mit einer aussagekräftigen Präsentation Ihrer Fähigkeiten und Potenziale. Wer seine Stärken und Motivation richtig darstellt, wird mehr Jobangebote bekommen. Studenten und Absolventen sollten bei der Anfertigung einer Bewerbungsmappe wichtige Regeln beachten. Stellen Sie Ihre persönlichen Kompetenzen dar und lernen Sie eine Methode für die Erstellung eines Bewerbungsansprechens kennen.

Max. Teilnehmerzahl: 18 Personen

Assessment-Center

Analyse Ihrer Fähigkeiten – Live Training

Termin: 17. April 2010

Ort: Mönchengladbach, Webschulstr. 39, Saal S 301

Trainer: Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH) Christian Richter

Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr

Das Assessment Center (AC) wird immer häufiger für die Auswahl von Nachwuchskräften eingesetzt. Wer eine Einladung dazu erhält, sollte sich gründlich vorbereiten und sich mit den gängigsten Aufgaben vertraut machen.

Ein AC besteht in der Regel aus verschiedenen Übungen (Einzel- und Gruppenübungen, Interviews, Persönlichkeitstest), die dazu dienen, Ihr Verhalten in unterschiedlichen Situationen zu testen. Dabei wird beobachtet, ob Sie z.B. kommunikativ, teamorientiert, dominant oder kreativ sind.

Getestet wird häufig auch Ihre Fähigkeit, andere zu führen oder wie Sie unter Stress reagieren. Machen Sie sich mit dem Ablauf und der Situation eines typischen Assessment Centers vertraut. Nehmen Sie an Einzel- und Gruppenaufgaben teil und lernen Sie das Assessment-Center in der Praxis kennen.

Im Anschluss an die Übungen erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Profil.

Max. Teilnehmerzahl: 14 Personen

Stimm- und Sprechtraining für Bewerbungsgespräche Ihre akustische Visitenkarte

Termin: 12. Juni 2010
Ort: Krefeld, Adlerstr. 32, Saal R 305
Trainer: Christina Puciata, Sprecherin – Schauspielerin – Moderatorin
Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr

Sie haben sich gründlich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereitet und wissen, dass Sie die oder der Richtige für die ausgeschriebene Stelle sind. Gute Zeugnisse und ein gepflegtes Äußeres sind aber nicht alles. Jetzt muss Ihre Stimme, Ihre Ausdrucksweise den Chef von Ihrer Persönlichkeit überzeugen. Wie gehe ich mit Lampenfieber um? Mit einfachen Stimm-, Atem- und Entspannungsübungen lernen Sie das Potenzial von Körper, Atem und Stimme zu nutzen, um in verschiedenen beruflichen Situationen zu überzeugen oder gar zu begeistern. Bitte bequeme Kleidung mitbringen.

Max. Teilnehmerzahl: 14 Personen

Das Vorstellungsgespräch Grundlagen und Praxistraining

Termin: 19. Juni 2010
Ort: Mönchengladbach, Webschulstr. 39, Saal S 301
Trainer: Dipl.-Psychologin Diana Menschig
Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr

Bei der Suche nach neuen Mitarbeitern stellt das Bewerbungsgespräch einen wesentlichen Bestandteil im Rahmen des Auswahlprozesses dar. Überzeugen Sie Ihren potentiellen Arbeitgeber davon, genau die richtige Person mit den erforderlichen Qualifikationen zu sein. Angefangen bei der persönlichen Vorbereitung und dem Umgang mit Nervosität über das richtige Verhalten im Gespräch und angemessenen Reaktionen in schwierigen Momenten, werden sämtliche Aspekte dieser Bewerbungssituation beleuchtet. Sie erhalten einen Überblick über verschiedene Fragetechniken und Methoden des Interviewers bis hin zu den rechtlichen Aspekten. Die Vermittlung der Inhalte wird durch die Simulation eines Vorstellungsgesprächs ergänzt.

Max. Teilnehmerzahl: 18 Personen

Der Knigge-Workshop „Essen gehen mit dem Chef“

Termin: 07. Juni 2010
Ort: Mercure Hotel Krefeld
 Elfrather Weg 5 – Am Golfplatz
Trainer: Walter Sosul, General Manager
Uhrzeit: 19:00-23:00 Uhr

Ihr neuer Chef lädt Sie zum Essen ein, und exquisites Essen, stilvolles und souveränes Auftreten in einem gehobenen Ambiente sind angesagt.

Alles kein Grund zur Panik – in dieser exklusiven Veranstaltung erleben Sie die Annehmlichkeiten eines stilvollen Menüs in Verbindung mit einem hochkarätigen Seminar zur zeitgemäßen Tisch-Etikette.

Zu einem exquisiten Menü in vier Gängen werden ausgesuchte Weine serviert (inklusive) und anhand praktischer Beispiele die aktuellen Regeln der Tischkultur erläutert.

Gast und Gastgeber

- Gäste empfangen, begrüßen und vorstellen
- Sitzordnung und Tischordnung mit „Wohlfühlfaktor“
- Besteck und Gläser – die Instrumente im „kulinarischen Konzert“
- Von Amuse Bouches bis Finger Food – schwierige Gerichte stilvoll genießen

Selbstverständlich erhalten Sie zum Schluss detaillierte schriftliche Unterlagen „Tischsitten & Co.“ inklusive eines kleinen Wein-ABC's.

Der Extra-Workshop kostet 79 EUR und steht allen Interessierten offen. Studierende der Hochschule Niederrhein zahlen einen Kostenbeitrag in Höhe von 45 €.

Erleben Sie einen ebenso genussvollen wie lehrreichen Abend in exklusivem Ambiente.

Max. Teilnehmerzahl: 24 Personen

Qualifizierungsreihe „Praxis in die Hochschule“ – run

5. Qualifizierungsreihe „Praxis in die Hochschule“ – run

Für eine erfolgreiche Karriere gewinnt die unternehmerische Handlungskompetenz zunehmend an Bedeutung. Die Fähigkeit, Ideen praktisch umzusetzen erfordert Kreativität, Innovation und Risikobereitschaft sowie ein aktives Projektmanagement und Kenntnisse in der Unternehmensführung. Dieses Know-how ist sowohl für Gründungsinteressierte als auch für zukünftige Fach- und Führungskräfte in Unternehmen relevant.

In der Qualifizierungsreihe „Praxis in die Hochschule“ werden Themen aus den Bereichen Unternehmensgründung und -führung behandelt. Die Referenten der Reihe sind ausgewiesene Experten aus der regionalen Wirtschaft mit fundierter Praxiserfahrung.

Die Reihe versteht sich als praxisorientierte Ergänzung zur erstklassigen Lehre an der Hochschule Niederrhein für den erfolgreichen Start in die Karriere – im Unternehmen oder in der Selbständigkeit.

Die Vorträge finden immer mittwochs, die Workshops immer freitags und/oder samstags statt.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Karriere einen erfolgreichen Start – im Unternehmen oder in der Selbständigkeit. Gerne unterstützen wir Sie dabei!

Kontakt und Information:

Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Telefon: 02151 / 822 2963

E-Mail: run@hs-niederrhein.de

<http://run.hs-niederrhein.de>

Anmeldung unter: run@hs-niederrhein.de

Studierende der Hochschule Niederrhein:

Angabe von Name, Vorname und Fachbereich. Teilnahmegebühr: kostenlos!

Absolventen und externe Teilnehmer:

Angabe von Name, Vorname und Adresse.

Teilnahmegebühr: 25 €

Für Vorträge ist eine Anmeldung nicht erforderlich.

Die Teilnehmerzahl für die Workshops ist, wenn nicht anders vermerkt, auf 18 Personen begrenzt. Die Anmeldung für die Workshops ist verbindlich.

Um rechtzeitige Abmeldung wird gebeten.

Vorträge

Haftungs- und Risikoabsicherung

Referent: Paul Mertes
 Mertes & Leven – Profit Elements
Termin: Mittwoch, 24. März 2010
Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr
Ort: Krefeld
 Reinarzstraße 49
 Raum A 113

Unternehmerisches Handeln birgt neben den Chancen auch Risiken. Lernen Sie in einem intensiven praxisorientierten Dialog, wie Sie Ihre persönlichen Risiken identifizieren und managen. Erkennen Sie die Risiken des unternehmerischen Alltags und lernen Sie praxiserprobte Lösungen und Strategien kennen. Wo lauern unternehmerische Risiken in der Gründungsphase und im laufenden Betrieb?

Versicherungen

Referentin: Astrid Heiligenberg
 Deutsche Vermögensberatung AG
Termin: Mittwoch, 14. April 2010
Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
 Webschulstraße 39
 Saal S 301

Vorsorge kann jeder Unternehmer und Freiberufler treffen, um sein Unternehmen und sich selbst vor finanziellen Schäden zu schützen. Verschiedene betriebliche und private Versicherungen für Gründer werden vorgestellt und Sie erhalten Empfehlungen für notwendige und nützliche Absicherungen. Diese wichtigen Entscheidungen werden mit Praxisbeispielen erläutert.

Erfolgreich in den Niederlanden

Referent: Dirk Evers
 etc. training & consulting
Termin: Mittwoch, 21. April 2010
Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr
Ort: Krefeld
 Reinarzstraße 49
 Raum A 113

Unternehmen, die grenzüberschreitend in den Niederlanden aktiv werden wollen, müssen sich mit unterschiedlichen Geschäftskulturen und Mentalitäten auseinandersetzen. Interkulturelle Kompetenz wird im Geschäftsverkehr mit den Niederlanden somit zum Erfolgsfaktor. Interkulturelle Missverständnisse können direkt vor der eigenen Haustüre lauern. Entscheidend für den Erfolg sind gegenseitige Sympathie, Verständnis für kulturelle Unterschiede, Toleranz und Respekt.

Marktanalyse in der Gründungsphase

Referent: Klaus Friedrich Heckens
 proClientis Unternehmensberatung
Termin: Mittwoch, 28. April 2010
Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr
Ort: Krefeld
 Reinarzstraße 49
 Raum A 113

Eine genaue Kennzeichnung und Abgrenzung des relevanten Marktes sowie der Wettbewerber sind die Basis unternehmerischen Erfolges. Zu diesem Zwecke wird nach bestimmten Kriterien eine Marktsegmentierung vorgenommen. Die Marktanalyse liefert aber auch Entscheidungshilfen für andere Unternehmensbereiche. Sie ist somit für jedes Existenzgründungsvorhaben elementar wichtig.

Marktplatz Internet – Profitable Strategien für Online-Shops

Referent: Paul Mertes
Mathias Leven
Mertes & Leven – Profit Elements

Termin: Mittwoch, 19. Mai 2010

Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr

Ort: Mönchengladbach
Webschulstraße 39
Saal S 301

Das Internet schläft nie. 24h rund um die Uhr Vertrieb: Ein Traum für jeden Unternehmer. Aber nur dann, wenn alle Hausaufgaben gemacht sind. Sonst wird der eigene Shop zur zerstörerischen Beruhigungsspielle: Ein Alptraum. Lernen Sie in einem intensiven praxisorientierten Dialog, was die Erfolgsfaktoren eines profitablen Online-Shops sind und wo die Fallen stehen. Ob Technik, Design, Usability, Online-Marketing oder Rechtssicherheit, dieser Vortrag lässt keine Facette außer Betracht.

Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten

Referent: Ralf Thissen
Sparkasse Krefeld

Termin: Mittwoch, 09. Juni 2010

Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr

Ort: Krefeld
Reinartzstraße 49
Raum A 113

Bund und Länder unterstützen Erfolg versprechende Gründungsvorhaben mit Hilfe von Darlehen oder Zuschüssen. Verschiedene Förderprogramme werden vorgestellt. Erfahren Sie, welches Förderprogramm für Ihr Vorhaben in Frage kommt, was gefördert wird sowie Art, Höhe und Konditionen der Förderung.

Krisenmanagement

Referent: Christian Krämer
REWISTO Unternehmensberatung

Termin: Mittwoch, 16. Juni 2010

Uhrzeit: 18:00-20:00 Uhr

Ort: Mönchengladbach
Webschulstraße 39
Saal S 301

Alle Unternehmen durchlaufen Krisen. Ziel ist es, diese rechtzeitig zu erkennen und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen. Ein Krisen- bzw. Risikomanagement sollten Unternehmer schon mit der Gründung implementierten. Krisenmanagement wird anhand praktischer Sanierungsbeispiele und Insolvenzen erörtert. Exogene und endogene Ursachen, die zu einer Krise führen können, werden vorgestellt.

Workshops

Rechtliche Rahmenbedingungen der Selbständigkeit

Trainer: Dr. Gero Hattstein
Dr. Johannes Koch
Rechtsanwälte Thomas Sonnenschein
Girmes Hattstein & Partner

Termin: Freitag, 23. April 2010

Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr

Ort: Mönchengladbach
Webschulstraße 39
Saal S 301

Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Aspekte, die Sie bei der Gründung Ihres Unternehmens und der Aufnahme einer unternehmerischen Tätigkeit beachten sollten, um Risiken und Rechtsstreitigkeiten möglichst zu vermeiden. Neben einem Überblick über die einzelnen Rechtsformen, die Sie für Ihr Unternehmen wählen können, erhalten Sie wichtige Informationen über mögliche Fallstricke bei der Vertragsgestaltung mit Ihren Partnern, Kunden, Lieferanten und Arbeitnehmern.

Professioneller Umgang mit Kunden

Trainerin: Jutta Brilllok-Schenke
 Unternehmen für Gesundheitsmanagement
Termin: Samstag, 24. April 2010
Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
 Webschulstraße 39
 Saal S 301

Die richtige Mischung aus Kundenfreundlichkeit und Kundenservice ist eine gute Voraussetzung für zufriedene Kunden und eine optimale Kundenbindung. Das hört sich einfach an, aber der Clou liegt im Detail. Erfahren Sie alles von der Vorbereitung eines Gespräches bis zum persönlichen Kundenkontakt. Theoretisches Wissen wird in praktischen Beispielen umgesetzt.

Buchhaltung

Trainer: Udo Mockenhaupt
 AKP Achilles Kleinheisterkamp und Partner
Termin: Freitag, 07. Mai 2010
Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
 Webschulstraße 39
 Saal S 301

Grundkenntnisse der Buchhaltung und das Know-how über deren praktische Organisation sind unerlässlich für einen erfolgreichen Start als Unternehmer. Ihr Start sollte hieran nicht scheitern. Sie erhalten als Rüstzeug einen Überblick über die Notwendigkeit und praktische Bedeutung der Buchhaltung aus der Perspektive des Unternehmers und des Gesetzgebers.

Steuern

Trainer: Udo Mockenhaupt
 AKP Achilles Kleinheisterkamp und Partner
Termin: Samstag, 08. Mai 2010
Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
 Webschulstraße 39
 Saal S 301

Welche Steuerarten sind für Sie als Existenzgründer und Unternehmer wichtig? Lernen Sie hier die unterschiedlichen Steuerarten auch bezogen auf die Rechtsform Ihres Unternehmens kennen. Erkennen und beurteilen Sie steuerlich relevante wirtschaftliche Vorgänge. Sie erhalten einen Überblick über die Formalitäten beim Umgang mit dem Finanzamt und der Gemeinde: Formulare, Meldefristen, Abgabefristen, regelmäßige Termine

Projektmanagement – 2tägig

Trainer: Dr. Rüdiger Nitschke
Termin: Freitag, 28. Mai und Samstag, 29. Mai 2010
Uhrzeit: 09:00-16:00 Uhr
Ort: Mönchengladbach
 Webschulstraße 39
 Saal S 301

Die zunehmende Komplexität von Unternehmensaufgaben, die Einbindung von immer mehr Experten in einzelne Vorhaben sowie der hohe Kosten- und Zeitdruck zwingen Unternehmen, in Projekten zu arbeiten. Dieser Workshop vermittelt theoretische Grundlagen, die durch Fallbeispiele vertieft werden. Es werden verschiedene komplexe Fallstudien durch die Bildung von Projektteams mit unterschiedlicher personeller Zusammensetzung bearbeitet.

Gründungsberatung - run

6. Gründungsberatung - run

In der persönlichen Gründungsberatung wird eine erste Orientierung über die Marktchancen einer konkreten Gründungsidee geboten. Wir begleiten Sie in allen Phasen des Gründungsprozesses – von der Entwicklung der Geschäftsidee, über die Erstellung des Businessplans bis zur Gründung des Unternehmens. Entsprechend ergeben sich folgende drei Beratungsbereiche:

Erstberatung

Im Rahmen der Erstberatung wird die Geschäftsidee im Hinblick auf Stärken und Schwächen gemeinsam besprochen und bewertet. Das Kriterium der Bewertung ist insbesondere die wirtschaftliche Tragfähigkeit. Entsprechend werden die nächsten möglichen Schritte für die erfolgreiche Umsetzung der Geschäftsidee formuliert und abgestimmt.

Konzeptberatung

Der Businessplan stellt ein wesentliches Instrument im Rahmen der Gründungsvorbereitungen eines Unternehmens dar. Die Beratungen sollen Impulse für die Erstellung eines Businessplans setzen. Die einzelnen Bestandteile werden gemeinsam diskutiert und optimiert.

Coaching

Nach erfolgter Gründung wird die geplante Strategie im Hinblick auf eine erfolgreiche Umsetzung geprüft und bei Bedarf werden ergänzende oder alternative Maßnahmen entwickelt.

Die Gründungsberatung steht Studierenden und Absolventen der Hochschule Niederrhein kostenlos zur Verfügung. Für ein persönliches Beratungsgespräch können Sie gerne einen Termin vereinbaren. Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder eine E-Mail.

Kontakt und Information:

Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Telefon: 02151 / 822 2963

E-Mail: run@hs-niederrhein.de

<http://run.hs-niederrhein.de>

Anmeldung unter: run@hs-niederrhein.de



Campus meets Companies

7. Campus meets Companies - CMC

Auf den Firmenkontaktmessen der Hochschule Niederrhein, der CMC in Krefeld und Mönchengladbach, haben Studierende und Absolventen der Hochschule die Möglichkeit mit Unternehmen in Kontakt zu treten.

Auf Messeständen stehen die Personalverantwortlichen von Unternehmen für Gespräche in Fragen des Karriereeinstiegs zur Verfügung.

Unternehmen aus der Region nutzen die CMC, um ihre Beschäftigungsperspektiven (Stellenangebote und Praktika) zu präsentieren.

Für Studierende und Absolventen besteht hier die Möglichkeit, wichtige Kontakte für den „Übergang Hochschule-Beruf“ zu knüpfen.

Auf der CMC am Campus Krefeld, welche die Reihe „Connect.ING“ fortführt, beteiligen sich folgende Fachbereiche an der Messe:

FB 03 Elektrotechnik und Informatik

FB 04 Maschinenbau und Verfahrenstechnik

FB 09 Wirtschaftsingenieurwesen und Gesundheitswesen

Auf der CMC am Campus Mönchengladbach beteiligen sich folgende Fachbereiche an der Messe:

FB 05 Oecotrophologie

FB 06 Sozialwesen

FB 08 Wirtschaftswissenschaften

Kontakt und Information:

Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Telefon: 02151 / 822 2963

E-Mail: run@hs-niederrhein.de

<http://run.hs-niederrhein.de>

Aktuelle Infos:

Campus meets Companies für den Hochschulstandort Krefeld:

www.cmckr.hsnr.de

Campus meets Companies für den Hochschulstandort Mönchengladbach:

www.cmcmg.hsnr.de

Sommerakademie

8. Sommerakademie Hochschule Niederrhein qualifiziert weiter

Seit 2005 gibt es an der Hochschule Niederrhein, jeweils direkt vor Beginn des Wintersemesters, unter dem Motto „Hochschule Niederrhein qualifiziert weiter“ eine zweiwöchige Sommerakademie mit interessanten Angeboten rund um das Thema Schlüsselqualifikationen. Das Angebot richtet sich an Studierende, StudienanfängerInnen, MitarbeiterInnen sowie GasthörerInnen und Externe. Selbst Kinder im Alter von 8-12 Jahren haben bei dem bunten Veranstaltungsprogramm der „Forschertage für Kids“ die Möglichkeit, einmal Hochschulluft zu schnuppern.

Einige Beispiele aus dem Programm der Sommerakademie 2009

- Rhetorik für Studium und Beruf
- Vortragstechnik und Präsentation
- Erstellen einer Abschlussarbeit mit MS Office
- Bewerbungstraining
- Stil & Etikette
- Interkulturelle Kompetenz
- Zeitmanagement
- Erstellung und Gestaltung von Webseiten
- Typo 3 für Redakteure
- Optimale Studienperformance
- Erfolgreiche Teamarbeit

Zum Vormerken!!

**Die Sommerakademie 2010 findet statt in der Zeit
vom 06. bis 18. September 2010**

Kontakt und Informationen:

Dipl.-Päd. Heike Kröpke

Telefon: 02161 / 186 3520

E-Mail: Heike.Kroepke@hs-niederrhein.de

www.hs-niederrhein.de/Integrative-kompetenz-zik/sommerakademie/

Anmeldung unter: sommerakademie@hs-niederrhein.de

9. Kontakt

Studierwerkstatt, Schlüsselqualifikationen, Tutorenprogramm, Sommerakademie:

Dipl.-Päd. Heike Kröpke

Webschulstr. 33 - Raum F E03
41065 Mönchengladbach

Telefon: 02161 / 186 3520

Fax: 02161 / 186 3512

E-Mail: heike.kroepke@hs-niederrhein.de

<http://www.hs-niederrhein.de/integrative-kompetenz-zik/>

Karriereplanung, Praxis in die Hochschule, Gründungberatung, Campus meets Companies

Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Reinarzstr. 49
47805 Krefeld

Telefon: 02151 / 822 2963

Fax: 02151 / 822 2969

E-Mail: cenk.kaplangi@hs-niederrhein.de

<http://run.hs-niederrhein.de/>

Die Lagepläne zu den Räumen sind zu finden unter:
www.hs-niederrhein.de/anfahrt/

Herausgeber:

Vizepräsident für Lehre und Studium

Redaktion und Gestaltung:

Dipl.-Päd. Heike Kröpke

Dipl.-Kfm. Cenk Kaplangi

Viktoria Lehmann

Kim Hughes B.Sc.

Krefeld/Mönchengladbach 2010

